

*Antragsformular* Reisekostenzuschuss bzw. Sonderzuschuss/

*Application Form* Travel Grant or One-Off Travel Grant

|  |  |
| --- | --- |
| Name / Family Name |  |
| Vorname / First Name |  |
| Geburtsdatum / Date of Birth |  |
| Privatadresse / Private Address |  |
| Email / E-mail |  |
| Matrikelnummer /  Matriculation Number |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sektion & Sektionsleitung / Section & Head of Section |  |
| Thema der Dissertation /  Dissertation Title |  |
| Betreuer\*in(nen) / Supervisor(s) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum der Zulassung zum Doktoratsstudium / Date of Admission | Datum der FÖP / Date of Public Presentation | Datum der  Fortschrittsberichte / Dates of Annual Progress Reports | Geplante Einreichung der Dissertation / Planned Submission Date of Thesis |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Haupteinkommen / main source of income: | Prae-doc-Stelle / pre-doc position | Projekt-Stelle / project position | Stipendium / fellowship; Name: | Andere / other |

**Für den Reisekostenzuschuss, bitte füllen Sie Abschnitt I aus (für den Sonderzuschuss, Abschnitt II)**

**For the Travel Grant, please fill in Section I (for the One-Off Travel Grant, Section II)**

*Abschnitt I*: Reisekostenzuschuss/*Section I*: Travel Grant

Bitte erläutern Sie (auf max. 1 Seite) Ziel, Zweck, Dauer und Kosten Ihrer Reise. /

Please explain the aim, motivation, duration and costs of your trip (max. 1 page).

Bitte schicken Sie das unterzeichnete Formular samt aller erforderlichen Dokumente an Ihre Sektionssprecher\*innen mindestens zwei Wochen vor der Reise. /

Please send the signed form including the required documents to your Head of Section at least two weeks before the trip.

Ort, Datum, Unterschrift / Place, Date, Signature

Bewilligung der Sektionsleitung / Approval by Head of Section

Kommentar (fakultativ) / Comments (optional)

Ort, Datum, Unterschrift / Place, Date, Signature

*Abschnitt II*: Sonderzuschuss/*Section II* One-Off Travel Grant

Bitte erläutern Sie (auf max. 2 Seiten) Ziel, Zweck, Dauer und Kosten Ihrer Reise, sowie die besondere Wichtigkeit und Relevanz für Ihre Dissertation /

Please explain the aim, motivation, duration and costs of your trip, as well as its relevance and importance for your dissertation (max. 2 pages).

Bitte schicken Sie das unterzeichnete Formular samt aller erforderlichen Dokumente an den Koordinator ([ds.philkult@univie.ac.at](mailto:ds.philkult@univie.ac.at)) **mindestens drei Monate vor der Reise** /

Please send the signed form including the required documents to the Coordinator of the DocSchool ([ds.philkult@univie.ac.at](mailto:ds.philkult@univie.ac.at)) **at least three months before the trip.**

Begründungsschreiben mit Unterschrift der Betreuungsperson beigeheftet /

Signed letter from your supervisor supporting the travel is attached.

Ort, Datum, Unterschrift / Place, Date, Signature

Der Sonderzuschuss wird vorbehaltlich der budgetären Bedeckbarkeit durch die Leitung genehmigt/One-Off Travel Grants will only be approved by the Leadership Committee on the basis of the available budget.

Die Antragssteller\*innen werden aufgefordert, dem Koordinator der DocSchool einen kurzen Bericht über den Abschluss ihrer Reise vorzulegen/Applicants are requested to submit a brief report on completion of their travels to the Coordinator of the DocSchool.

Version Dezember 2024