universität wien
Doktoratsschule für Philologisch-Kulturwissenschaftliche Studien

Anleitung zur Auszahlung von Reisestipendien

Reisestipendium von Sektionsleitung bewilligt

Reise beendet, Belege gesammelt

Ich bin an der Uni Wien angestellt (PraeDoc Assistent*in, Projektmitarbeitende)

Antrag auf Rückerstattung selber bei ‚hrfi.univie.ac.at' abgegeben

‚Reiseabrechnung' ausfüllen

Ansprechperson: Name der Sektionsleitung

Einrichtung: 450 Dekanat der Philologisch-Kulturwissenschaftlichen Fakultät

Kostenstelle: 845000 DocSchool

Zusatz im Kommentarfeld: „Wegen der vorgegebenen Sätze der Universität Wien für Reisestipendien, beantrage ich…

- nur €150 für Reisen innerhalb AT
- nur €300 für Reisen innerhalb EU
- nur €600 für Reisen ausserhalb EU"

Antrag elektronisch absenden

Koordinator als Rechnungsprüfer wird keinen Antrag über die €150/300/600 Sätze bewilligen

Auszahlung

Ich bin an der Uni Wien ***nicht*** angestellt

E-Mail an ‚ds.philkult@univie.ac.at' schreiben mit:

1. Bewilligung des Reisestipendiums durch die Sektionsleitung
2. Name, E-Mailadresse und Privatadresse
3. Details des Bankkontos (Name auf dem Konto, Name der Bank, IBAN Nummer)
4. Scans der Reisebelege (Flug, Hotel usw). ACHTUNG: für Hotels der eigentliche Beleg, nicht die Buchung/Reservierung

Koordinator sendet Antrag an die DLE Finanzwesen elektronisch ab

Rechnungsprüfung von DocSchool-Leitung und Koordinator (mit den Sätzen €150/300/600)

Auszahlung

Llewellyn/8.viii.2024