universität wien
Doktoratsschule für Philologisch-Kulturwissenschaftliche Studien

Anleitung zur Auszahlung von Forschungsmaterial

Antrag auf Forschungsmaterial von Sektionsleitung bewilligt

Alle Belege gesammelt

Ich bin an der Uni Wien angestellt (PraeDoc Assistent*in, Projektmitarbeitende)

Antrag auf Rückerstattung selber bei ‚hrfi.univie.ac.at' abgegeben

‚Kostenersätze' ausfüllen

Ansprechperson: Name der Sektionsleitung

Einrichtung: 450 Dekanat der Philologisch-Kulturwissenschaftlichen Fakultät

Kostenstelle: 845000 DocSchool

ACHTUNG: maximale Förderung €400 und nur ein Antrag pro Doktorand*in pro Jahr

Antrag elektronisch absenden

Rechnungsprüfung von DocSchool-Leitung und Koordinator

Auszahlung

Ich bin an der Uni Wien ***nicht*** angestellt

E-Mail an ‚ds.philkult@univie.ac.at' schreiben mit:

1. Bewilligung des Antrags auf Forschungsmaterial durch die Sektionsleitung (max €400/1mal pro Jahr)
2. Name, E-Mailadresse und Privatadresse
3. Details des Bankkontos (Name auf dem Konto, Name der Bank, IBAN Nummer)
4. Scans der Belege (Originalrechnungen beibehalten bis Auszahlung)

Koordinator sendet Antrag an die DLE Finanzwesen elektronisch ab

Rechnungsprüfung von DocSchool-Leitung und Koordinator

Auszahlung

Llewellyn/8.viii.2024